


โรงพยาบาลกระสัง		จำนวนหน้า : ๑
นโยบายและวิธีปฏิบัติ KSH-IM-๐๑๘		ฉบับที่ ๑
เรื่อง : การสำรองข้อมูล		วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
แผนก : เทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : จนท.รพ.ที่เกี่ยวข้อง	วันที่ปรับปรุง : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
ผู้จัดทำ :: เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้อนุมัติ  (นายโสมนัส ไทยสวัสดิ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระสัง	

แนวทางปฏิบัติด้านการสำรองข้อมูล

๑. กำหนดรายชื่อของระบบงานสำคัญทั้งหมด และแม่ล်เซิร์ฟเวอร์
๒. กำหนดรายชื่อของเซิร์ฟเวอร์ตามที่ พ.ร.บ.ฯ ได้กำหนดไว้ เช่น เว็บเซิร์ฟเวอร์ เป็นต้น
๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการสำรองข้อมูล
๔. กำหนดชนิดของข้อมูลบนระบบงานหรือบนเซิร์ฟเวอร์ดังกล่าวที่มีความจำเป็นต้องสำรองข้อมูลเก็บไว้ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - ข้อมูลในฐานะข้อมูลของระบบงาน
 - ข้อมูลสำหรับตัวระบบ เช่น ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
 - ข้อมูลอีเมล
๕. กำหนดความถี่ในการสำรองข้อมูลของระบบงานหรือเซิร์ฟเวอร์ดังกล่าว
๖. ทำการสำรองข้อมูลตามความถี่ที่กำหนดไว้และควรนำข้อมูลที่สำรองไปเก็บไว้นอกสถานที่อย่างน้อย ๑ ชุด

ผู้รับผิดชอบ : กรรมการสารสนเทศ ผู้ดูแลระบบเครือข่าย