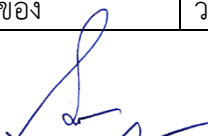


โรงพยาบาลกระสัง	จำนวนหน้า : ๔
นโยบายและวิธีปฏิบัติ KSH-IM-๐๑๔	ฉบับที่ ๑
เรื่อง : การปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับ	วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
แผนก : เทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : จนท.รพ.ที่เกี่ยวข้อง
ผู้จัดทำ :: เทคโนโลยีสารสนเทศ	วันที่ปรับปรุง : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
	ผู้อนุมัติ  (นายสมนัส ไกยสวัสดิ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระสัง

## แนวทางปฏิบัติด้านการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

### วิธีปฏิบัติ

- กรณีไฟฟ้าดับและเครื่องปั่นไฟสำรองไม่ทำงาน ระยะเวลาไม่เกิน 30 นาที

#### เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- หัวหน้า/รองหัวหน้า หรือผู้รับแจ้งปัญหาของศูนย์คอมพิวเตอร์ประสานงานกับงานซ่อมบำรุง เพื่อขอทราบสาเหตุของปัญหาและระยะเวลาในการแก้ไข หากสามารถแก้ไขได้ภายใน **30 นาที** ให้ตรวจสอบการทำงานของ UPS ที่ห้อง server
- ประกาศแจ้งทางเสียงตามสาย/โทรศัพท์/แจ้งด้วยวาจา ให้หน่วยงานต่างๆทราบเพื่อปิดคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟชั่วคราว
- สำรวจ/รับแจ้งปัญหา การทำงานของเครื่องสำรองไฟฟ้า(UPS) เครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่างๆขณะไฟฟ้าดับว่าสามารถไฟได้หรือไม่
- เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถทำงานได้ปกติ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของ Server และอุปกรณ์เครือข่าย Switch HUB, Access Point
- ตรวจสอบการเข้าใช้งานโปรแกรม HOSxP
- ประกาศแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ปิดคอมพิวเตอร์ใช้งาน HOSxP ได้ตามปกติ

#### เจ้าหน้าที่งานเวชระเบียน

- เมื่อได้รับแจ้งจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้นำแบบฟอร์ม OPD card พร้อมใบ Slip OPD เพื่อใช้บันทึกข้อมูลชั่วคราว
- เมื่อระบบมีการใช้งานได้ตามปกติให้นำข้อมูลที่บันทึกไว้ใน OPD card บันทึกในโปรแกรม HOSxP

#### เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ

- เมื่อได้รับแจ้งจากงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ปิดแอร์ /ปิดคอมพิวเตอร์ชั่วคราว

- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มารับบริการทราบ ให้บริการตามปกติ และเขียนข้อมูลลงในแบบฟอร์ม OPD card พร้อมใบ Slip OPD และเก็บเอกสารไว้ที่ห้องจ่ายยาเพื่อลงบันทึกบริการย้อนหลัง
  - กรณีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) มีปัญหาไม่สำรองไฟ ให้แจ้งงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - เมื่อได้รับแจ้งว่าระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้นำข้อมูลบริการลงบันทึกใน HOSxP ย้อนหลัง
2. กรณีไฟดับและเครื่องปั่นไฟสำรองไม่ทำงาน ระยะเวลาเกิน 30 นาที

### เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้รับแจ้งปัญหาของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสานงานกับงานซ่อมบำรุง เพื่อขอทราบสาเหตุของปัญหาและระยะเวลาในการแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 30 นาที และไม่มีระบบไฟฟ้าสำรอง ให้แจ้งประธานคณะกรรมการสารสนเทศ /ผู้อำนวยการทราบ
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคูเมือง/หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ ให้หน่วยงานต่างๆทราบ
- ตรวจสอบ/รับแจ้งปัญหา การทำงานของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่างๆ
- เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถทำงานได้ปกติ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของ Serverและอุปกรณ์เครือข่าย และข้อมูลในโปรแกรม HOSxP
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระสัง/หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกาศแจ้งยกเลิกแผนฉุกเฉินกรณีระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ให้หน่วยงานต่างๆทราบ เมื่อระบบสามารถใช้งาน HOSxP ได้ตามปกติ
- ติดตามตรวจสอบการลงบันทึกข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ
- สรุปรายงานนำเสนอผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารทราบ

### เจ้าหน้าที่หน่วยงานเวชระเบียน

- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูลดังนี้
  - แบบฟอร์ม OPD card พร้อมใบ Slip OPD
  - ปากกา,ตราปั๊มวันที่
  - คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของงานเวชระเบียนที่ติดตั้งฐานข้อมูล HOSxP สำหรับค้นข้อมูล HN ของผู้ป่วย
  - เมื่อระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ให้นำข้อมูลจากใบสั่งมาลงบันทึกส่งตรวจย้อนหลังจนเป็นปัจจุบัน

## เจ้าหน้าที่จุดคัดกรอง/ห้องตรวจ/ห้องชั้นสูตร/ห้อง X-ray/ฝ่ายเวชปฏิบัติครอบครัว/ฝ่ายทันตสาธารณสุข/ งานเวชกรรมฟื้นฟู/อื่นๆ

- เมื่อได้รับแจ้งประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบล่ม ให้ปิดเครื่องสำรองไฟฟ้าและหยุดการลงบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์
- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ
- บันทึกบริการ/กิจกรรม/เวชภัณฑ์ ใน OPD card พร้อมใบ Slip OPD
- เมื่อระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้นำข้อมูลการให้บริการลงบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ย้อนหลังในโปรแกรม HOSxP

## เจ้าหน้าที่ห้องจ่ายยา

- เมื่อได้รับแจ้งประกาศใช้แผนฉุกเฉินกรณีระบบล่ม ให้ปิดเครื่องสำรองไฟฟ้าและหยุดการลงบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์
- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ
- ลงบันทึกการจ่ายเวชภัณฑ์ กิจกรรมลงในใบสั่งยาและเขียนซองยา
- เก็บใบสั่งยากไว้ที่ห้องจ่ายยา เพื่อลงบันทึกข้อมูลย้อนหลังเมื่อระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ

## เจ้าหน้าที่ห้องการเงิน

- กรณีมีค่าใช้จ่ายที่สามารถสรุปค่าใช้จ่ายได้ เช่น ใบรับรองแพทย์ให้เก็บเงินโดยใช้ใบเสร็จเล่มเขียว
- กรณีไม่สามารถสรุปค่าใช้จ่ายได้ ให้แยกใบสั่งยาไว้และแจ้งผู้ป่วย/ญาติทราบว่าจะลงบันทึกเป็นผู้ป่วยค้างชำระไว้ก่อนชั่วคราว
- เมื่อระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ตามปกติ และหน่วยงานต่างๆ ลงบันทึกข้อมูลบริการในโปรแกรม HOSxP เรียบร้อย การเงินสรุปค่าใช้จ่าย

เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้งานเวชระเบียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลให้เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน จึงประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน

ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการสารสนเทศ,งานเทคโนโลยีสารสนเทศ,งานซ่อมบำรุง,เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ

