



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงาน/งาน.....โรงพยาบาลกระสัง...โทร. ๐ ๔๕๖๙ ๑๕๐๙

ที่ บร. ๐๐๓๓..... / / ..... วันที่.....

เรื่อง ..ขออนุญาตเข้ารับการประชุม /อบรม / สัมมนา นอกเขตจังหวัดบุรีรัมย์.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระสัง  
ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน/งาน.....มีความประสงค์ขออนุญาตเข้ารับ

การประชุม/อบรม/สัมมนา เรื่อง.....

กำหนดเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....บาท ค่าเดินทาง.....บาท

- |   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เบิกจากเงินบำรุง | <input type="checkbox"/> เบิกจากผู้จัด   | <input type="checkbox"/> จากส่วนอื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานส่งไป    | <input type="checkbox"/> ได้รับเชิญให้ไป |                                       |
| <input type="checkbox"/> สมัครงั้นที่ ๑   | <input type="checkbox"/> สมัครงั้นที่ ๒  |                                       |

การอบรม/ประชุม/สัมมนาในครั้งนี้ คาดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวริกา เชื้อสิงห์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายโสมนัส โกยสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระสัง