

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระสัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการที่.....

เพื่อ.....

มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1.....ตำแหน่ง.....

2.....ตำแหน่ง.....

3.....ตำแหน่ง.....

4.....ตำแหน่ง.....

5.....ตำแหน่ง.....

6.....ตำแหน่ง.....

7.....ตำแหน่ง.....

8.....ตำแหน่ง.....

9.....ตำแหน่ง.....

10.....ตำแหน่ง.....

ในวันที่.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระสัง

เห็นควรให้ใช้รถ หมายเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถ.....

และให้.....เป็นผู้รับผิดชอบ/ผู้ควบคุมรถยนต์

ลงชื่อ.....

(นางสาวริกา เชื้อสิงห์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงพยาบาลกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร.๐-๔๕๖๙-๑๕๐๙

ที่ บร ๐๐๓๒. / /

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการนอกสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระสัง

ด้วยมีข้าราชการจำเป็นขออนุญาตไปราชการนอกสำนักงาน/นอกเขตจังหวัด วัตถุประสงค์ที่จะไปคือ.....ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ	เรื่อง	วันไป-วันกลับ

รวมวันไปราชการ.....วัน

รวมเจ้าหน้าที่ที่ไป.....คน

ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ () ไม่ขอเบิก

() ขอเบิกเงินงบประมาณ

() ขอเบิกเงินนอกงบประมาณ () ขอเบิกตามสิทธิ์และวงเงินที่จัดสรร

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

- เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

- เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....