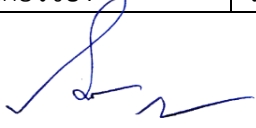


โรงพยาบาลกระสัง		จำนวนหน้า : ๑
นโยบายและวิธีปฏิบัติ KSH-IM-๐๐๓		ฉบับที่ ๑
เรื่อง : การจัดการกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ		วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
แผนก : เทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนกที่เกี่ยวข้อง : จนท.รพ.ที่เกี่ยวข้อง	วันที่ปรับปรุง : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
ผู้จัดทำ :: เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้อนุมัติ  (นายโสมนัส โกยสวัสดิ์) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกระสัง	

แนวทางปฏิบัติด้านการจัดการกับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ

วิธีปฏิบัติ

๑. จัดทำ และ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย รวมทั้งให้จัดเก็บไว้ในสถานที่ที่มีความปลอดภัยอย่างน้อยให้ครอบคลุมระบบงาน เครื่องเซิร์ฟเวอร์ และอุปกรณ์ที่มีความสำคัญ ดังนี้
 - คู่มือระบบงานต่างๆ ทั้งในส่วนของผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบ
 - คู่มือการตรวจสอบสถานะของเซิร์ฟเวอร์ และระบบเครือข่าย
 - คู่มือการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องเครื่อง
 - คู่มือการสำรองข้อมูล
 - คู่มือการตรวจสอบทรัพยากรของระบบ
๒. ให้จำกัดการเข้าถึงคู่มือการปฏิบัติงานเฉพาะผู้เกี่ยวข้องเท่านั้น
๓. หากมีการจัดเก็บคู่มือการปฏิบัติงานไว้บนระบบเครือข่าย จัดให้มีการป้องกันการเข้าถึงเพื่อให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ผู้รับผิดชอบ : ผู้ดูแลระบบเครือข่าย และ/หรือ ผู้พัฒนาระบบ